

Rédiger des
écrites variés
avec la mini

Un article

Un questionnaire

Un catalogue

Les différents
écrits
de la mini

Une lettre

Un mail

Une fiche technique

Un support pour
préparer un oral

Les 3 fonctions de l'écrit

- Pour se souvenir, laisser une trace
- Pour communiquer avec un destinataire absent (différent du langage oral)
- Pour le plaisir

Au même titre que l'expression corporelle, les arts, **l'écriture est un moyen de communication et aussi d'expression.**

Les situations proposées en classe relèvent souvent de modalités scolaires et utilisent peu les fonctions de l'écrit.

Synthèse des groupes de travail : rédiger des écrits variés avec la mini-entreprise

	AVANT : La planification	PENDANT : La mise en texte	APRES : La révision et la mise en valeur
Obstacles éventuels pour les élèves	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir confiance et être motivé pour entrer dans l'écrit : comprendre le SENS. - Avoir une représentation mentale des différents types d'écrit, du lexique. - Utiliser et réinvestir le lexique. - Garder en mémoire (type d'écrit, démarche, lexique...) - Remobiliser les élèves sur une situation déjà vécue. - Avoir des idées - Avoir une démarche d'écriture 	<ul style="list-style-type: none"> - Ecrire, rédiger : production pauvre, risque d'expédier le travail... - Organiser les idées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Réviser et améliorer un écrit produit. - Mettre en valeur. - Utiliser l'outil informatique (traitement de texte...)
Gestes de l'enseignant pour rendre accessible	<ul style="list-style-type: none"> - Explicitation de l'intérêt. - Présenter des exemples de types d'écrit. - Dégager les caractéristiques et les particularités (ex : forme interrogative pour le questionnaire) de ce type d'écrit : éléments-clés, modèle-type, phrase-type. - Hiérarchiser les actions : organiser les idées et planifier l'écrit : créer une démarche. - Déballer, Structurer, Catégoriser le lexique à utiliser : créer un support avec le vocabulaire spécifique, les verbes action... - Vivre la situation, utiliser les photos ou la vidéo pour la réactiver. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre à disposition des supports visuels : démarche écriture, imagiers, photos du vécu, organisation des idées... - Utiliser une banque de mots (supports avec le lexique structuré : corolles lexicales, boîtes à mots, imagiers, tableau classé par nature...) - Imposer des mots clés à utiliser. - Travaux de groupe : hétérogène avec des rôles différents au sein du groupe, homogène avec des objectifs différents. - Tuteurs ou aide humaine. - Dictée à l'adulte ou faire oraliser avant d'écrire. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser un référentiel grammatical construit au préalable en classe. - Utiliser les 1^{er} jets pour travailler une notion grammaticale identifiée. - Travailler le traitement de texte ou l'utilisation d'une application (CANVA) pour la mise en valeur. - Réaliser, rechercher, regarder, utiliser des tutos pour aider à l'utilisation de l'outil informatique. - Diffuser la production sur l'ENT, le blog éco-univert et leur montrer.

Pour aller plus loin :

- L'écriture au cycle 2 :
<https://eduscol.education.fr/document/14371/download>
- Différents types d'écrits courts au cycle 2 :
<https://eduscol.education.fr/document/14419/download>
- Quelques principes, enseigner l'écriture au cycle 3 :
<https://eduscol.education.fr/document/16402/download>
- Recourir à l'écriture pour réfléchir et pour apprendre: les écrits de travail
<https://eduscol.education.fr/document/16405/download>

Quelles sont les difficultés ?

- **Pour les élèves :**

- Avoir des idées
- Planifier une histoire
- Mettre en mots (gestion de l'orthographe et de la syntaxe)
- Réécrire
- Avoir l'envie, le plaisir

- **Pour l'enseignant :**

- Mise en œuvre (temps, progression, aide, consigne)
- Passage de la juxtaposition à une histoire construite, comment donner du sens ?
- Correction
- Évaluation
- Élaboration de séquences pour amener l'enseignant à réfléchir sur des attendus précis : *exemple : période1 : apprendre à rédiger un type d'écrit précis*
- Travailler tous les types d'écrits

Mise en œuvre des programmes, du Socle commun, du guide orange et des recommandations de la conférence de consensus

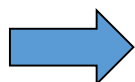
- C2 : - produire des écrits en commençant à s'approprier une **démarche**

- C3 : - mise en œuvre (guidée puis autonome) d'une démarche de production de textes
 - réflexion préparatoire sur l'écrit attendu et les différentes stratégies d'écriture
 - permettre aux élèves de conduire le processus d'écriture dans ses différentes composantes (par ex : en début de cycle étayer fortement l'étape pré-rédactionnelle pour permettre à l'élève d'investir plus particulièrement la mise en texte)
 - concevoir le brouillon comme un **véritable outil de travail**

- SC domaine 2 : l'élève anticipe, planifie ses tâches, gère les étapes d'une production, écrite ou non

Mise en œuvre des programmes, du Socle commun, du guide orange et des recommandations de la conférence de consensus

- Guide orange : La phase rédactionnelle particulièrement complexe doit avoir été préparée et anticipée et ne peut se faire simplement en écrivant de manière linéaire. (...) : que dois-je écrire ? pour qui ? avec quel enjeu ? quelle forme adopter ? pour quel effet ? quelles connaissances mobiliser sur le thème ou le domaine concerné ? quelles idées ? quel répertoire mental de mots ? quelle organisation du texte ? quelles étapes ou quelle progression ? On voit que ces questions dépassent largement le rôle traditionnellement dévolu au brouillon et supposent qu'un temps important leur soit consacré, dont dépend la qualité de l'écrit produit.
- Conférence de consensus : proposer des activités de préparation à la production écrite



Qu'est-ce qui gagne à être travaillé de façon anticipée (en fonction de l'écrit visé et de l'âge des scripteurs) et comment ?

Quelques points didactiques : La démarche d'écriture cycle 3

1. Opérations de **PLANIFICATION** : **AVANT**

Ces opérations vont bien au-delà du simple fait de faire un plan. Elles consistent avant tout à définir le but du texte : écrire pour quoi? Pour qui? Pour quoi faire?

Elles servent à établir une ébauche de la production escomptée et peuvent être concrétisées sous la forme d'ébauches, de notes...

2. Opérations de **MISE EN TEXTE** : **PENDANT**

Ce sont les activités liées à la rédaction proprement dite. Le scripteur doit à la fois gérer des contraintes locales (choix des mots, syntaxe, orthographe...) mais aussi globales (type de texte, cohérence macrostructurelle, progression thématique) .

Il rédige un brouillon.

La démarche d'écriture cycle 3 (suite)

3. Opérations de **REVISION** : **PENDANT**

Elles consistent à une relecture critique du texte produit et à sa mise au point.

Le rédacteur effectue les modifications locales (ex: rectifications orthographiques...) ou globales (déplacements de blocs, ajouts...).

Ces opérations se répètent plusieurs fois au cours de la rédaction, leur gestion simultanée explique la difficulté des tâches d'écriture.

Là où l'expert accorde une place décisive aux opérations de planification qui l'aident à opérer des choix locaux, l'élève est occupé, lui, à contrôler le geste graphique et à garder le fil de ses idées.

☒ La didactique de la production d'écrit doit donc se donner pour mission de concevoir des aides pour permettre aux élèves de mieux gérer les opérations défaillantes, c'est-à-dire la planification et la révision.

La démarche d'écriture cycle 3 (suite)

4. Opérations de **CORRECTION** : **PENDANT**

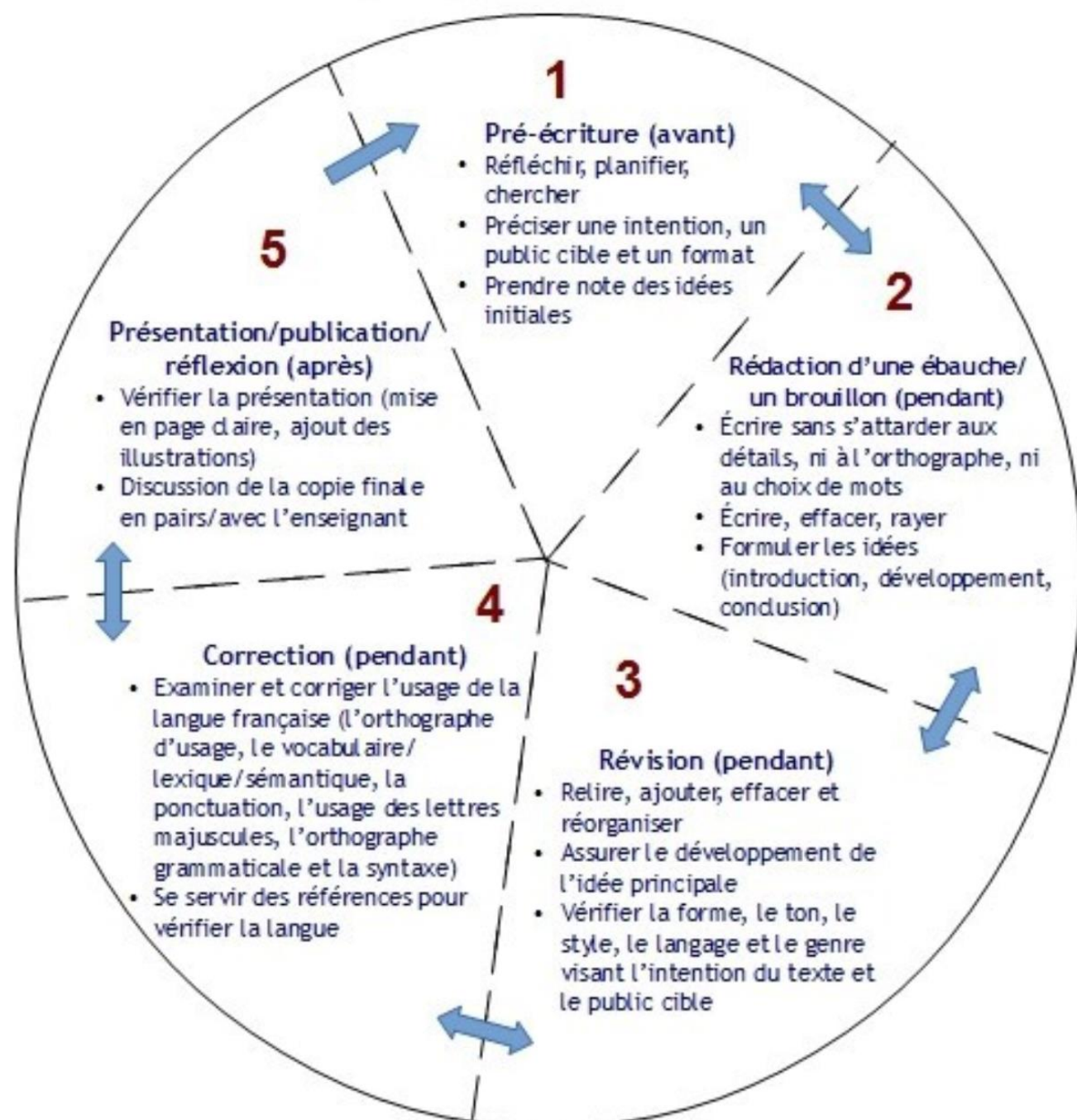
Elles consistent en une vérification de l'orthographe d'usage, du vocabulaire, de la ponctuation, de l'orthographe grammaticale et de la syntaxe.

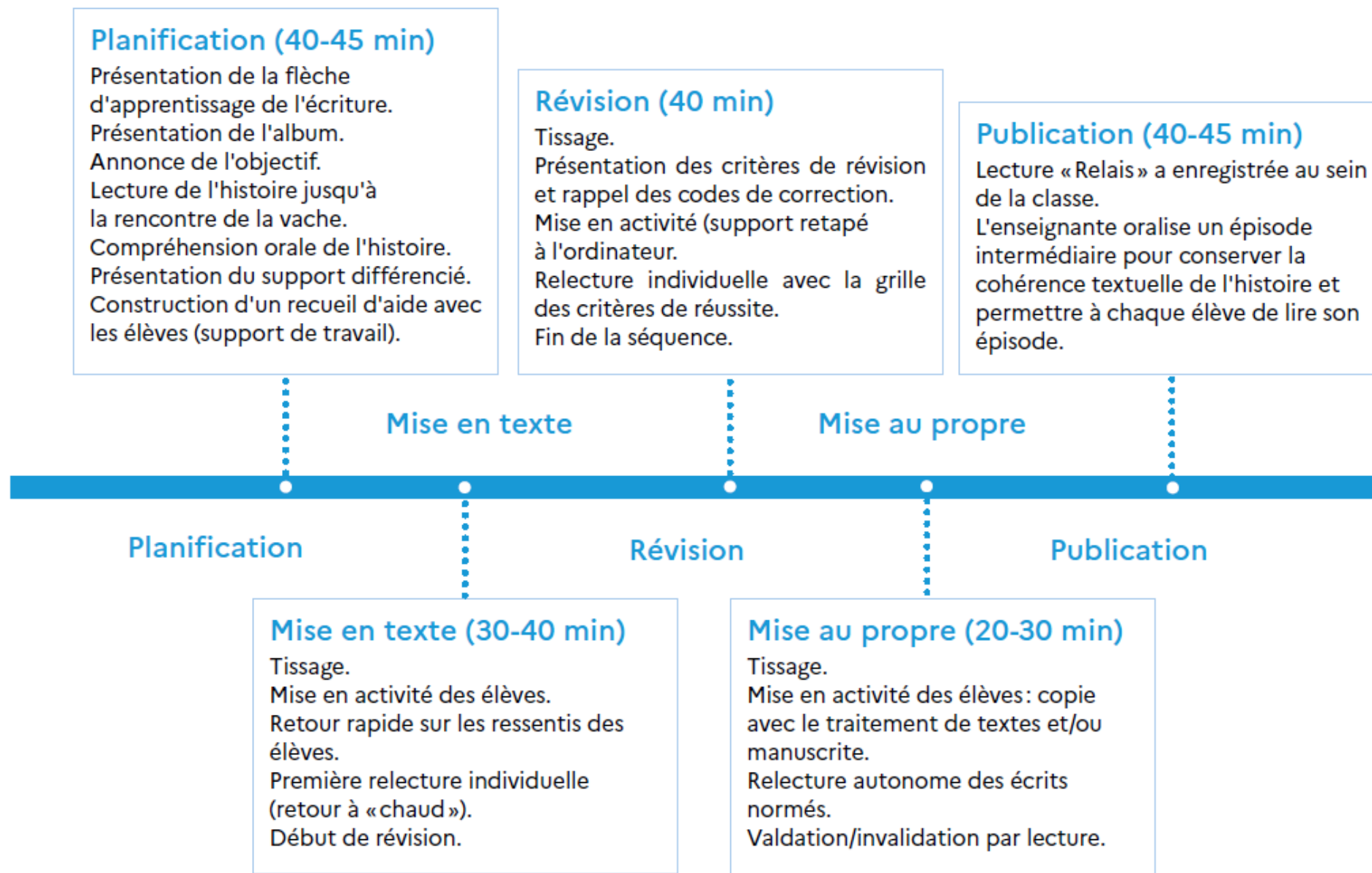
L'étendue des révisions et corrections peut produire plusieurs tentatives ou versions, avant que le texte produit soit le meilleur possible.

5. Opérations de **PUBLICATION** : **APRES**

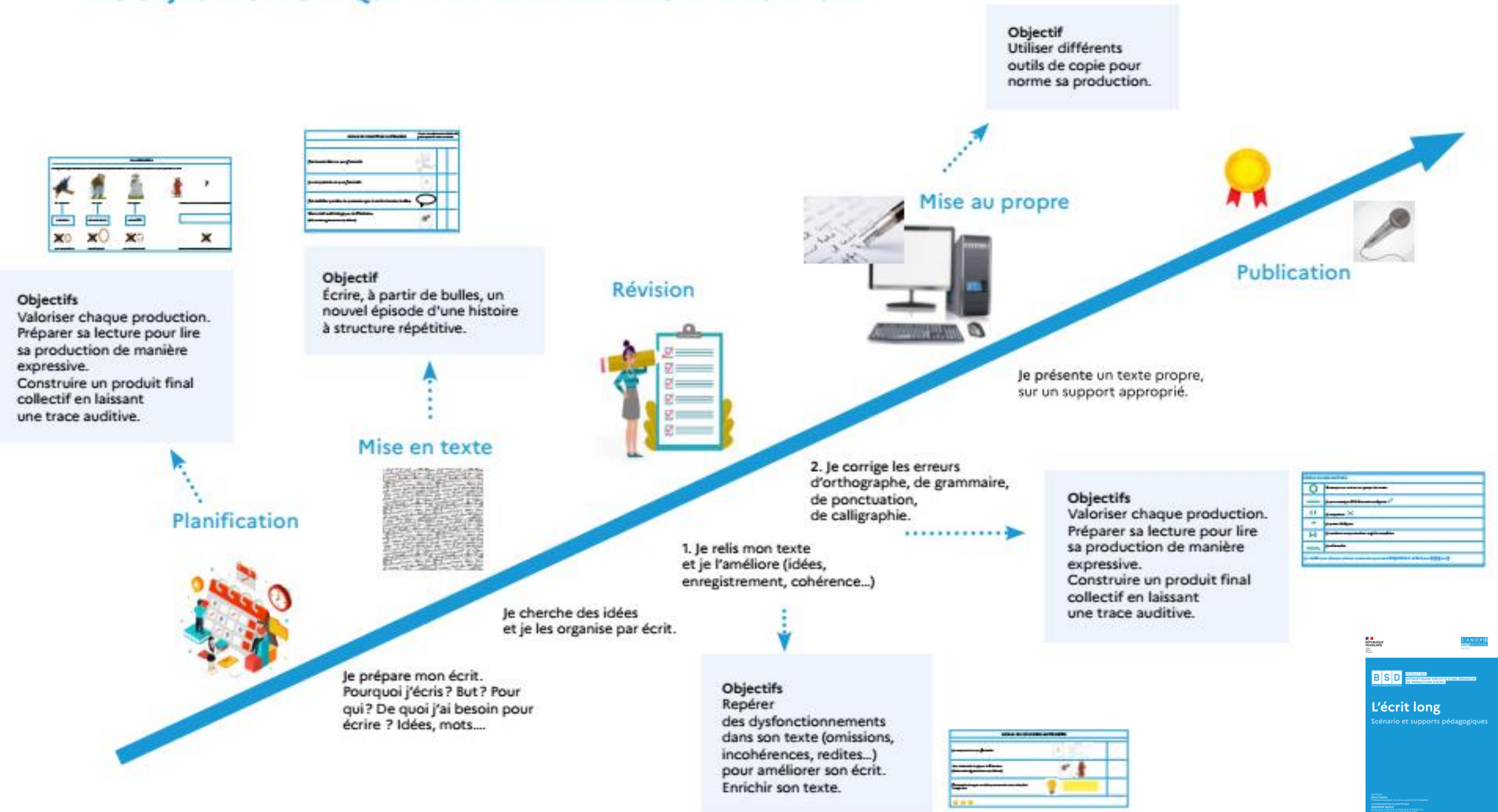
L'aspect présentation/publication du processus s'arrête à la soumission d'un texte définitif lisible.

Étapes du processus d'écriture





LES OBJECTIFS À CHAQUE ÉTAPE DE LA DÉMARCHE D'ÉCRITURE



Écrire pour comprendre

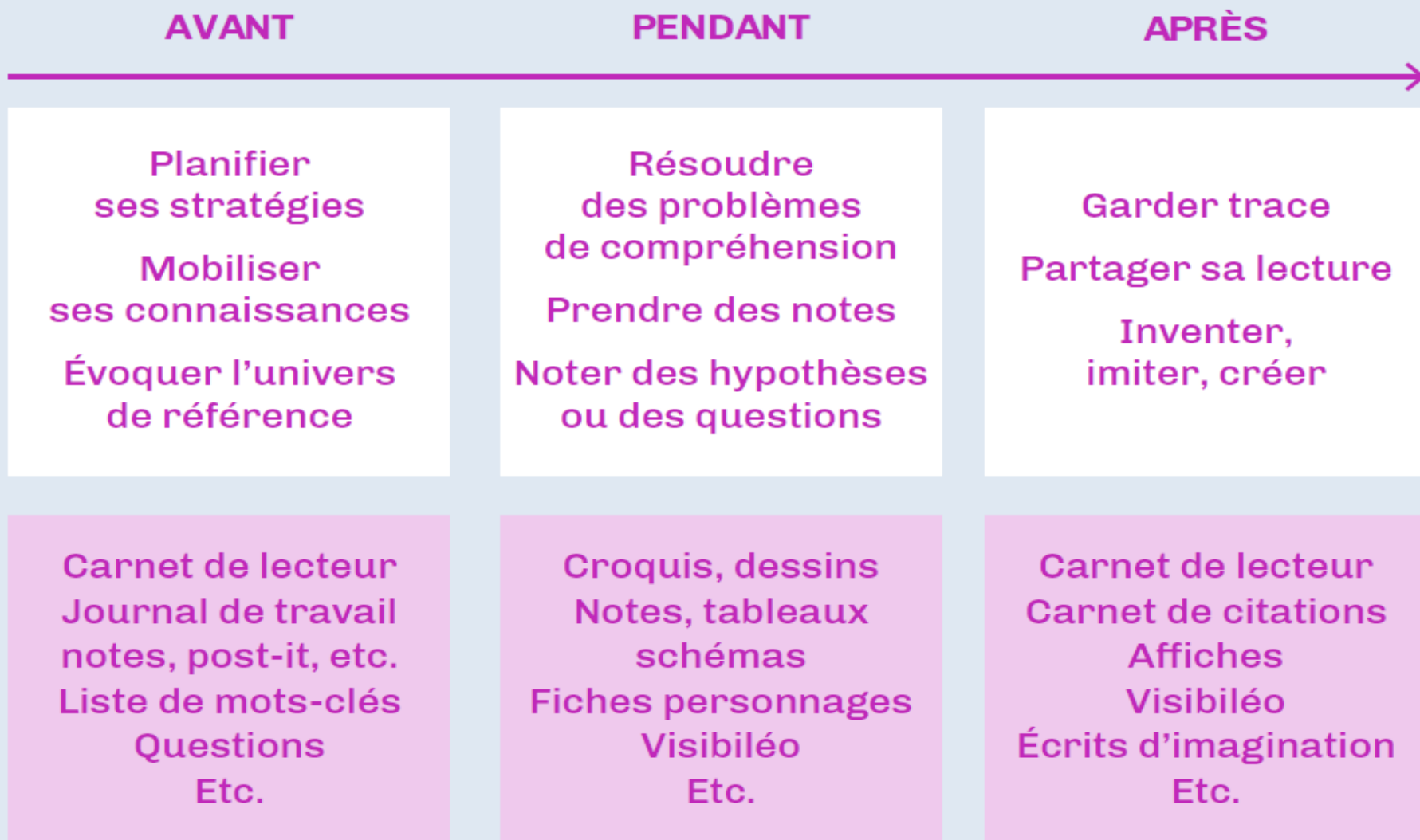


Figure 7. Écrire pour mieux comprendre⁷⁸.

Appui sur 6 constats

1. Face à une tâche d'écriture complexe, la qualité de l'écrit produit est fortement dépendant de l'activité de planification.
2. Chez les scripteurs plus expérimentés, jusqu'à 75 % du temps de l'écriture est consacré à la planification (remémoration d'idées, de contraintes, de stratégies, de la visée; structuration des idées...).
3. L'écriture est très peu préparée aux C2 et 3 et la préparation de l'écriture n'est quasi pas enseignée.

☐ 5,5' par semaine en moyenne au CP, 30% des classes qui n'en font pas, 30% qui en font entre 1 et 4' par semaine

☐ fin C2 et C3 : brouillon scolaire = 1^{er} jet linéaire et textuel

☐ raccourci du processus scriptural dont on aurait enlevé les premiers maillons, au profit d'un premier état textuel, présenté implicitement comme immédiat

☐ bien plus de temps consacré à la réécriture qu'à la préparation de l'écriture

Appui sur 6 constats (suite)

4. L'étayage différencié, l'explicitation, **la préparation** et la révision sont particulièrement présentes dans les classes les plus efficaces et semblent très bénéfiques aux élèves les plus faibles.
5. Les meilleurs scripteurs de C3 mettent en place des stratégies de préparation quand ils jugent la tâche d'écriture complexe.

Les plus faibles ne le font pas ou de façon inefficace.

Les élèves faibles en écriture sont peu conscients des stratégies possibles et n'ont pas de vision précise de « comment il faut s'y prendre » (vision procédurale).

6. **En classe, préparer l'écriture facilite sa réalisation, augmente la qualité des écrits produits et allège la réécriture.**

? Un enseignement des stratégies est donc indispensable.